

**UCHWAŁA NR XVII/191/13
RADY GMINY SŁOPNICE**

z dnia 16 grudnia 2013 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Słopnice
w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.**

Na podstawie art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857; z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885; z późn. zm.) w zw. z art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594; z późn. zm.) - **Rada Gminy Słopnice uchwala, co następuje :**

§ 1.

Określa się warunki i tryb finansowania zadań własnych Gminy Słopnice w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, w brzmieniu jak w *załącznikach 1 - 3* do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza Wójtowi Gminy Słopnice.

§ 3.

Uchyla się Uchwałę Nr IV/15/10 Rady Gminy Słopnice z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy Słopnice (Dz. Urz. Województwa Małopolskiego z 2011 r., nr 11 poz. 83).

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Słopnice

mgr inż. Józef Filipiak

Warunki i tryb finansowania zadań własnych Gminy Słupnice w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1.

1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, wykonywanego w drodze zlecenia realizacji zadania celu publicznego sprzyjającego rozwojowi sportu, w tym:
 - a) tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej,
 - b) sposób rozliczania udzielonej dotacji celowej,
 - c) sposób kontroli wykonywanego zadania celu publicznego,
- 2) cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina zamierza osiągnąć.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.).

3. O dotację, o której mowa w ust. 1, może ubiegać się klub sportowy nie należący do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, mający siedzibę i prowadzący działalność sportową na terenie Gminy Słupnice.

§ 2.

Ilekróć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową z art. 126 i art. 221 ust. 2 - 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885; z późn. zm.), która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3,
- 2) projekcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez beneficjenta dotacji, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe, które w sposób bezpośredni przyczynią się do realizacji celu publicznego określonego w § 3,
- 3) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć klub sportowy, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielanie dotacji na realizację projektu,
- 4) beneficjencie – należy przez to rozumieć klub sportowy, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu,
- 5) umowie – należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między Wójtem Gminy i beneficjentem, której treść reguluje przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w pkt. 1 i postanowienia niniejszej uchwały.

§ 3.

Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie będzie służyło realizacji celu publicznego w zakresie:

- 1) zwiększania dostępności mieszkańców Gminy Słupnice do uprawiania różnych form sportu,
- 2) poprawy warunków uprawiania sportu przez członków klubu,
- 3) propagowania zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej wśród społeczności lokalnej,

- 4) pozytywnego oddziaływania na wychowanie dzieci i młodzieży z terenu Gminy Słopnice,
- 5) tworzenia warunków do propagowania zdrowej rywalizacji i dążeniu do osiągnięcia wysokich wyników sportowych.

Rozdział 2. Warunki otrzymania dotacji

§ 4.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, udzielana dotacja może w szczególności być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) sfinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
- 6) sfinansowanie opłat startowych i regulaminowych,
- 7) pokrycia kosztów dojazdów zawodników na treningi i mecze.

2. Z dotacji z ust. 1 nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- 2) zapłaty kar regulaminowych nałożonych na beneficjenta lub osoby w nim zrzeszone,
- 3) zobowiązań beneficjenta z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.

§ 5.

Formą wypłaty z budżetu Gminy dotacji przyznanej na zasadach niniejszej uchwały będzie przekazanie beneficjentowi środków na poczet poniesienia kosztów projektu.

Rozdział 3. Tryb udzielania dotacji

§ 6.

Wybór projektów, na których realizację zostanie udzielona dotacja z budżetu Gminy, dokonuje się w drodze konkursu projektów.

§ 7.

1. Wójt Gminy Słopnice w drodze zarządzenia ogłasza otwarty konkurs projektów. Ogłoszenie otwartego konkursu projektów powinno między innymi zawierać:

- 1) przedmiot zgłaszanych projektów,
- 2) wysokość kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów,
- 3) termin realizacji przedsięwzięć z projektów, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielono wnioskowaną dotację,
- 4) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie,
- 5) termin składania wniosków o udzielenie dotacji.

2. Ogłoszenie o otwartym konkursie projektów zamieszcza się z co najmniej 21 dniowym wyprzedzeniem w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 8.

1. Wniosek klubu sportowego o udzielenie dotacji wspierającej zgłoszony projekt sporządza się na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Za datę przedłożenia wniosku przez wnioskodawcę uznaje się dzień jego wpływu na dziennik podawczy Urzędu Gminy .

3. Wójt Gminy może uzależnić rozpatrzenie wniosku od przedłożenia przez wnioskodawcę w określonym terminie uzupełnień i sprostowań złożonego wniosku.

§ 9.

Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących wsparcie finansowe, Wójt Gminy uwzględnia:

- 1) znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego z § 3,
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na dotacje w ramach konkursu projektów,
- 3) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowym projektu,
- 4) możliwość realizacji projektu przez beneficjenta,
- 5) dotychczasową współpracę wnioskodawcy z Gminą, w tym staranne i terminowe wywiązywanie się z zawartych umów,
- 6) ilość uczestników objętych realizacją zadania,

§ 10.

1. Wybór projektów dokonywany jest w ramach procedury konkursowej.

2. W ramach konkursu Wójt Gminy:

- 1) powołuje Komisję Konkursową w celu zaopiniowania wniosków,
- 2) dokonuje weryfikacji zgłoszonych wniosków pod względem ich zawartości merytorycznej,
- 3) dokonuje wyboru wniosku lub wniosków z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każdy wybrany projekt,
- 4) poprzez ogłoszenie zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, informuje wnioskodawców o przyznanych kwotach dotacji na wybrane projekty, o projektach które zostały odrzucone oraz o terminie uzgodnień ostatecznej treści projektów i kwot dotacji na wybrane projekty,
- 5) uzgadnia z każdym wnioskodawcą treść ostatecznego projektu, z zastrzeżeniem, że:
 - a) kwota dotacji z ust. 2 pkt 3 oraz zakres przedsięwzięcia z wniosku nie mogą ulec zwiększeniu,
 - b) przedsięwzięcie z wniosku o dotacje nie ulegnie istotnej zmianie w stosunku do określonego w złożonym wniosku z § 8 ust. 1 i określonego w ogłoszeniu o konkursie projektów z § 7,
 - c) wnioskodawca, zgodnie z wynikiem uzgodnień, zweryfikuje ostateczną treść projektu, w tym zakres kosztów wspieranych z dotacji.

3. Z każdym wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania Wójt Gminy zawiera umowę o dotację, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Ogłoszenie o otwartym konkursie projektów z § 7 może dopuszczać unieważnienie konkursu przez Wójta lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek:

- 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze wniosków,
- 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyborem wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

Rozdział 4. Umowa o dotację

§ 11.

1. Z beneficjentem dotacji Wójt Gminy zawiera umowę o realizację projektu, której podstawowe treści określa przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w § 2 pkt 1.

2. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej ostateczny wniosek o realizację projektu, wybranego przez Wójta Gminy .

3. W treści umowy o dofinansowaniu dotacją części kosztów projektu, zamieszcza się postanowienie przewidujące proporcjonalne pomniejszenie kwoty dotacji należnej, w przypadku zrealizowania projektu przy pomniejszonym zaangażowaniu pozostałych środków zakładanych na jego finansowanie.

4. W treści umowy można zamieścić postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń projektu z ust. 2.

5. W umowie można zawrzeć postanowienia dopuszczające dokonanie przez klub sportowy przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu projektu do 10% istniejącej pozycji kosztorysowej bez konieczności zmiany umowy.

Rozdział 5. Kontrola realizacji wykonania zadania

§ 12.

1. Wójt Gminy poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy może kontrolować realizację projektu, w szczególności:

- 1) stan realizacji projektu,
- 2) efektywność i rzetelność jego wykonania,
- 3) prawidłowość wykorzystania środków z budżetu Gminy ,
- 4) prowadzenie dokumentacji księgowo rachunkowej w zakresie wykorzystania środków Gminy .

2. Podstawą do przeprowadzania kontroli przez pracownika Urzędu Gminy jest imienne upoważnienie od Wójta określające:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę,
- 2) nazwę jednostki kontrolowanej,
- 3) zakres przedmiotowy kontroli z uwzględnieniem ust. 1,
- 4) czasokres przeprowadzanej kontroli.

3. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się beneficjenta dotacji wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasokresie jej przeprowadzania.

4. W ramach dokumentacji okazywanej przez jednostkę, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje jednostka kontrolowana, wraz z poświadczeniem otrzymania protokołu, a także Urząd Gminy .

6. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do skontrolowanej jednostki kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne. W wystąpieniu pokontrolnym, na tyle na ile to możliwe, określa się osoby odpowiedzialne za powstanie stwierdzonych nieprawidłowości.

7. Od wystąpienia pokontrolnego z ust. 6, w terminie 14 dni od jego otrzymania, jednostka kontrolowana, może skierować zastrzeżenia do Wójta Gminy .

8. Podstawą zastrzeżeń z ust. 7 może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznych lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Wójt powiadamia jednostkę w terminie do 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

Rozdział 6. Rozliczenie dotacji

§ 13.

1. W terminie określonym w umowie, beneficjent rozlicza się z wykorzystanej dotacji oraz z wykonania projektu.

2. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które beneficjent poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy z § 12.

3. Rozliczenie dokonywane jest poprzez przedłożenie do Urzędu Gminy prawidłowo wypełnionego druku sprawozdania, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały oraz wpłaty środków dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, jak od zaległości podatkowych.

4. O rozliczeniu dotacji Wójt Gminy powiadamia beneficjenta pisemnie.

Przewodniczący Rady Gminy
Słopnice

mgr inż. Józef Filipiak

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XVII/191/13
Rady Gminy Słopnice
z dnia 16 grudnia 2013 r.

_____ dnia _____
miejsowość _____

Pieczęć wnioskodawcy

**WNIOSEK
O PRYZNANIE DOTACJI NA WSPARCIE PROJEKTU
Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU**

pod nazwą: _____

Wnioskowana kwota dotacji: _____

Termin realizacji projektu: _____

1. DANE WNIOSKODAWCY

Pełna nazwa		
Forma prawna		Nr wyciągu z rejestru lub ewidencji
Data wpisu do rejestru lub ewidencji	NIP	REGON
Adres	Nr telefonu/faksu	e-mail
Nazwa banku i numer rachunku		
Nazwiska i imiona osób reprezentujących wnioskodawcę		
Nazwisko i imię oraz nr telefonu osoby upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku		
Przedmiot działalności statutowej		

2) Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych:

3) Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu:

5. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PODMIOTU

1) Zasoby kadrowe przewidziane do wykorzystania przy realizacji projektu:

2) Posiadane zasoby rzeczowe przewidziane do wykorzystania przy realizacji projektu:

Oświadczamy, że:

- 1) proponowany projekt mieści się w zakresie działalności statutowej wnioskodawcy,
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie / niepobieranie* opłat przy wykonywaniu zadania,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia podpisania umowy,
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Oświadczamy, że wnioskodawca nie jest pozbawiony prawa do otrzymywania dotacji.

pieczęć podmiotu składającego wniosek

podpisy osób reprezentujących podmiot

Załączniki:

- 1) Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
- 2) Sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników/ rachunek zysku i strat)

Adnotacje urzędowe:

* Niepotrzebne skreślić

Przewodniczący Rady Gminy
Słopnice

mgr inż. Józef

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XVII/191/13
Rady Gminy Słopnice
z dnia 16 grudnia 2013 r.

**SPRAWOZDANIE
Z WYKONANIA PROJEKTU Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU**

Nazwa projektu		
Okres realizacji projektu	Nr umowy	Data zawarcia umowy
Strony umowy		
GMINA SŁOPNICE		

1. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1) Szczegółowy opis wykonania projektu:

2) Opis rezultatów realizowanego projektu:

Załączniki:

1. _____

2. _____

Oświadczamy, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawnego beneficjenta realizującego projekt w zakresie sportu,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu dokumentów księgowych zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć beneficjenta)

(podpisy osób reprezentujących
beneficjenta)

Adnotacje urzędowe:

Przewodniczący Rady Gminy
Słopnice

mgr inż. Józef Filipiak