



E-PUAP



ELEKTRONICZNA SKRZYNKĄ PODAWCZA

NA PLATFORMIE USŁUG ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ e-PUAP

W celu złożenia wniosku do Urzędu Gminy Słupnice konieczne jest posiadanie bezpłatnego konta użytkownika na platformie ePUAP, które można założyć na www.epuap.gov.pl

Jeśli nie posiadasz konta, kliknij [tutaj](#), aby je założyć - konto jest bezpłatnie.

Aby złożyć wniosek w formie elektronicznej, kliknij [tutaj](#) aby się zalogować, a następnie wybierz:

Lista wszystkich usług - wg podziału terytorialnego --> woj. małopolskie --> powiat limanowski --> Słupnice --> kliknij "Urząd Gminy Słupnice" po prawej stronie menu.

Metody dostarczania dokumentów elektronicznych do Urzędu:

Przekazanie dokumentu poprzez wypełnienie formularza bądź dołączenie podpisanego dokumentu on-line na stronie Elektronicznej Skrzynki Podawczej

Dostarczenie dokumentów w godzinach pracy urzędu (7:30 - 15:30) do sekretariatu w

pokoju nr 4 na następujących nośnikach danych:

Pamięć masowa USB 1.1 lub 2.0

Płyta CD-RW

Wymienione nośniki muszą mieć możliwość zapisu Urzędowego Poświadczenia Odbioru.

Wymagania dla dokumentów elektronicznych dostarczanych do Urzędu:

Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym, kwalifikowanym podpisem cyfrowym w formacie Xades-Bes.

Akceptowalne formaty załączników to: DOC, RTF, XLS, CSV, TXT, GIF, TIF, BMP, JPG, PDF, ZIP

Wielkość wszystkich załączników dołączonych do jednego formularza(dokumentu elektronicznego) nie może przekroczyć 3MB.

Dokumenty lub nośniki zawierające oprogramowanie złośliwe będą automatycznie odrzucane i nie zostaną rozpatrzone.