

Załącznik do Zarządzenia
Nr Or. OK. 0050.70. 2020
Wójta Gminy Słopnice
z dnia 14 września 2020r.

UCHWAŁA NR
RADY GMINY SŁOPNICE
z dnia.....2020 r.

w sprawie: programu współpracy Gminy Słopnice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), oraz art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378) Rada Gminy Słopnice uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Po przeprowadzonych konsultacjach z organizacjami pozarządowymi zgodnie z Uchwałą Nr XXXIX/207/10, Rady Gminy Słopnice z dnia 04 listopada 2010 r., w sprawie Regulaminu Konsultacji społecznych rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi, uchwala się Program współpracy Gminy Słopnice na rok 2021 z organizacjami pozarządowymi działającymi na jej terenie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań objętych niniejszym Programem określi projekt uchwały budżetowej na 2021 rok.

§ 2. Zobowiązuje się Wójta Gminy Słopnice do przedstawienia Radzie Gminy sprawozdania z realizacji programu w terminie do 30 kwietnia 2022 roku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słopnice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Małopolskiego.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SŁUPNICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2020.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekrót w tekście jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2019, poz. 688.);
- 2) **programie** – należy przez to rozumieć „Programu współpracy Gminy Słupnice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020”;
- 3) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 4) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy;
- 5) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Słupnice;
- 6) **stronie internetowej Gminy Słupnice** – należy przez to rozumieć stronę www.slopnice.pl .

II. CELE PROGRAMU I OKRES REALIZACJI

1. Celem głównym współpracy Gminy z organizacjami jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych, a także rozwój partnerstwa i współpracy pomiędzy Gminą a organizacjami.

2. Cel główny będzie realizowany przez cele szczegółowe, takie jak:

- 1) Tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej.
- 2) Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną.
- 3) Poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.
- 4) Poprawa współpracy międzysektorowej pomiędzy sektorem pozarządowym a administracją publiczną.

3. Program będzie realizowany w okresie **od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

1. **Zasada pomocniczości** oznacza współpracę władzy samorządowej z podmiotami programu, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
2. **Zasada suwerenności** oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.
3. **Zasada partnerstwa** oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów.
4. **Zasada efektywności** polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
5. **Zasada uczciwej konkurencji i jawności** zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania realizatora zadania publicznego.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Gmina zamierza podjąć w 2021 r. współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań Gminy, w szczególności:
 - 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
 - 2) upowszechniania sportu, kultury fizycznej i turystyki,
 - 3) przeciwdziałania alkoholizmowi,
 - 4) ochrony i promocji zdrowia,
 - 5) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - 6) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - 7) promocji i organizacji wolontariatu.
2. Wykaz priorytetowych zadań publicznych, których realizację Gmina Słupnice zamierza wspierać lub je powierzać organizacjom pozarządowym w roku 2020:
 - 1) upowszechnianie twórczości amatorskiego ruchu artystycznego w kraju i za granicą,
 - 2) promocja sztuki twórców profesjonalnych i nieprofesjonalnych,
 - 3) realizacja wydawnictw promujących kulturę i dziedzictwo narodowe Gminy,
 - 4) promocja produktów regionalnych i tradycyjnych,
 - 5) ochrona wartości lokalnego dziedzictwa kulturowego i tradycji, aktywnych działań przyczyniających się do umocnienia tożsamości regionalnej, a także kształtowanie pozytywnego wizerunku regionu,

- 6) organizacja imprez kulturalnych dla mieszkańców Gminy,
- 7) organizacja imprez sportowych promujących Gminę,
- 8) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 9) organizacja imprez turystycznych i rekreacyjnych,
- 10) upowszechnianie turystyki poprzez oznakowanie tras turystycznych,
- 11) promocja walorów turystycznych i krajobrazowych Gminy Słopnice w kraju i za granicą,
- 12) organizacja letniego i zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym,
- 13) organizacja szkoleń, poradnictwa i grup wsparcia dla osób narażonych na wykluczenie społeczne z powodu alkoholizmu, choroby psychicznej, ubóstwa, niepełnosprawności, długotrwałego bezrobocia,
- 14) wspierania organizacji pomocy żywnościowej dla rodzin zagrożonych ubóstwem,
- 15) wspieranie działań organizacji pozarządowych służących przeciwdziałaniu wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Słopnice.

V. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

3. Do budowania Programu wykorzystano doświadczenie wpływające z dotychczas prowadzonej współpracy, rozciąga się ono na różnorodne formy współdziałania, a nie tylko na zlecenie zadań z równoczesnym ich finansowaniem przez Gminę.

4. Przy konstruowaniu Programu przeprowadzono konsultacje z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy, zgodnie z Uchwałą Nr XXXIX/207/10, Rady Gminy Słopnice z dnia 04 listopada 2010 r., w sprawie Regulaminu Konsultacji społecznych rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi

VI. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU I FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca między Gminą a organizacjami będzie prowadzona w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, które może mieć formy:
 - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy,
- 3) pomoc w działalności merytorycznej,

- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczo – inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Gminy,
- 5) udostępnianie organizacjom różnych obiektów i pomieszczeń do realizacji zadań i celów statutowych,
- 6) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym,
- 7) tworzenie partnerstw z organizacjami pozarządowymi w celu wspólnego aplikowania o fundusze i wspólnej realizacji projektów,
- 8) możliwość dofinansowania wkładu własnego dla organizacji pozarządowej z terenu gminy Słupnice, która pozyskała środki z innych źródeł spoza gminy na realizację projektu na terenie gminy Słupnice.

2. Gmina może zapewnić organizacjom pozarządowym pomoc:

- 1) w pozyskiwaniu środków z innych źródeł, poprzez informowanie o możliwości ich uzyskania,
- 2) w promowaniu działań organizacji pozarządowych oraz wszelkich innych działań społecznych służących realizacji projektów poprawiających jakość życia mieszkańców;
- 3) w nawiązywaniu potrzebnych kontaktów oraz kontaktów z organizacjami o podobnym charakterze w miastach partnerskich współpracujących ze Słupnicami.

3. Gmina Słupnice zaprasza partnerów z sektora pozarządowego do udziału w organizowanych przez siebie konferencjach, seminariach w celu wzajemnej informacji o kierunkach swojej działalności. Przewidywany jest także udział przedstawicieli władz Gminy w spotkaniach przygotowywanych przez organizacje pozarządowe.

4. Ważną rolę powinna odegrać współpraca jednostek pomocniczych gminy z organizacjami pozarządowymi.

VII. ZASADY FINANSOWANIA ZADAŃ ORAZ TRYB POWOŁYWANIA I DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Zarządzenie o organizacji konkursu wydaje Wójt Gminy określając rodzaj zadania i kryteria rozstrzygnięcia konkursu.

2. Konkurs dla określonego zadania ogłasza Wójt Gminy nie później niż na 21 dni przed dniem otwarcia ofert. Treść ogłoszenia o konkursie zawiera art. 13 ust. 2 ustawy.

3. Informacje o konkursie powinny być podane do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w siedzibie Urzędu Gminy w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Gminy Słupnice oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

4. Wielkość środków przeznaczonych na realizację zadań objętych konkursem nie może przekroczyć zaplanowanej kwoty na ten cel w budżecie Gminy.

5. Do prac konkursowych Wójt Gminy w drodze zarządzenia powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”.

6. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Urzędu Gminy oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie.

7. W pracach komisji konkursowej mogą brać udział z głosem doradczym osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

8. Komisja przeprowadza ocenę konkursu w 2 etapach:

1) W pierwszym bada prawidłowość ogłoszenia o konkursie oraz sprawdza, czy złożone oferty spełniają warunki zawarte w ustawie oraz w ogłoszeniu. Oferty spełniające warunki są kwalifikuje przez Komisje do drugiego etapu, pozostałe oferty są odrzucane.

2) W drugim etapie Komisja wybiera najkorzystniejszą ofertę, kierując się kryteriami określonymi przez Wójta Gminy w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert. Komisja może dokonać wyboru więcej niż jednej oferty.

9. Z postępowania konkursowego Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

10. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu w trybie konkursowym określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057) oraz Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018, poz. 2055).

11. Szczegółowy zakres praw i obowiązków Samorządu Gminy Słupnice oraz organizacji pozarządowych uprawnionych określa umowa o współpracy.